



## Protocollo COVID per Oratorio Santa Maria Immacolata (OSMI)

### SALA DI DANZA

#### Raccomandazioni:

- Si fa appello allo spirito di responsabilità e rispetto di tutti per la scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite
- Indossate sempre la mascherina;
- Mantenete una distanza di almeno 3 metri con chi vi precede o vi segue;
- Non create assembramenti;
- Seguite i percorsi indicati, anche se differiscono da quelli a voi conosciuti o sono meno agevoli;
- Fate tutto con calma, ma con precisione e puntualità.

Ricordiamo che ai famigliari ed accompagnatori:

- non è consentito, di norma, l'accesso alla struttura;
- nel caso in cui sia indispensabile accompagnare un'atleta potrà accedere un unico accompagnatore, che appena possibile dovrà lasciare la struttura;
- Non è consentito sostare nella struttura, compresi gli spazi all'aperto;
- Non è consentito usare parti della struttura, compresi i servizi igienici.

#### Premesse:

- Il presente documento può subire integrazioni e modifiche dovute al recepimento delle nuove disposizioni degli organi competenti in materia di contenimento del contagio e correzioni e/o integrazioni rese necessarie e verificate con la messa in pratica dello stesso.
- Al fine di garantire la presenza del Responsabile COVID per ogni attività (allenamenti, lezioni, partite ed ulteriori eventi) delle classi/squadre, OSAL formerà e nominerà diverse persone non legate univocamente ad un gruppo. Le stesse verranno censite in elenchi ufficiali redatti per le diverse discipline.
- Le persone così formate e censite potranno rivestire il ruolo di responsabile o sostituto alternativamente.
- Nell'ottica di una più corretta e attenta gestione delle problematiche di contenimento del contagio, cercheremo, nei limiti del possibile, di avere per ogni attività un responsabile COVID affiancato da dei sostituti;
- I Responsabili COVID sono considerati a tutti gli effetti parte dello Staff per le discipline previste negli elenchi in cui sono registrate;
- Le attività in capo al responsabile COVID possono essere svolte in alternativa da uno o più sostituti e demandate ad altre persone presenti sotto la supervisione e responsabilità degli stessi.

---

A.S.D. **OSAL NOVATE** – ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Via Cascina del Sole, 28 – 20026 NOVATE MILANESE (MI) – TEL. E FAX 02 35 42 433 – PARTITA IVA 07988030156

@mail: [segreteria@osalnovate.it](mailto:segreteria@osalnovate.it) – pec: [osalnovate@pec.it](mailto:osalnovate@pec.it)

- È assolutamente vietato l'accesso alla struttura a chiunque non sia parte dello staff o della classe/squadra, ad eccezione di quanto disciplinato in procedura, e comunque non più di un accompagnatore per atleta.
- È assolutamente vietato a chiunque non sia parte dello staff o della classe/squadra sostare nella struttura, comprese le parti all'aperto, ed utilizzare parti di essa, compresi i servizi igienici.
- È assolutamente vietato l'uso degli spogliatoi.
- Il registro delle presenze e le relative autocertificazioni vengono custoditi dal responsabile COVID e conservate per minimo 15 giorni.

#### Procedura:

Il responsabile COVID, ed eventualmente il suo sostituto, che in caso di assenza del primo diventa a tutti gli effetti Responsabile COVID per quell'evento:

- si presentano alla struttura essendosi già misurati preventivamente la temperatura.
- Arrivano nella zona d'accoglienza, con mascherina e guanti indossati, almeno 5 minuti prima dell'inizio dell'attività,
- Si misurano vicendevolmente la temperatura con il termo-scanner, il responsabile COVID registra la presenza sul registro cartaceo e raccoglie l'autocertificazione di entrambi.
- In casi di assenza di uno dei due, il responsabile COVID presente attende l'arrivo del primo maggiorenne e si fa misurare la temperatura.
- Predispongono, controllano e sistemano la zona di accoglienza come di seguito descritto.

Tutti gli atleti ed il personale dello staff (di seguito "Persone"):

- con mascherina indossata, che terranno fino ad inizio attività, arrivano alla struttura dell'Oratorio Santa Maria Immacolata **all'orario d'inizio dell'attività**.
- L'accesso avviene dal cancello di Via Cascina del Sole,9 (Accesso Asilo Maria Immacolata) in modo ordinato e distanziati tra loro.
- 5 minuti dopo l'orario d'inizio dell'attività non sarà più consentito a NESSUNO accedere alla struttura.
- arrivano alla struttura già con indosso l'abbigliamento per praticare l'attività prevista, ad eccezione delle idonee scarpe, avendo con sé lo zaino/borsa personale facilmente riconoscibile, contenente l'attrezzatura personale, da **NON** condividere, **necessaria ed indispensabile** allo svolgimento delle attività.

A tal fine OSAL ha predisposto dei Kit specifici per ogni attività.

- Se l'accompagnatore (massimo 1 per atleta) ritiene che sia necessario, accede con l'atleta e l'accompagna fino al piano della sala di danza seguendo l'apposito percorso.
- L'accesso alle scale avviene in modo ordinato un'atleta alla volta, eventualmente accompagnata, mantenendo una distanza di almeno 3 metri con chi precede o segue
- Si sale di un piano e si accede alla porta sulla sinistra, si percorre tutto il corridoio fino all'accesso alle scale interne sulla sinistra;
- L'uso dell'ascensore è assolutamente vietato a tutti per qualsiasi motivo;
- Si salgono due piani e si accede al corridoio che porta alla sala di danza;
- Appena varcata la porta d'accesso tutti devono sanificarsi le mani. A tal fine viene posizionato l'apposito gel nelle immediate vicinanze della porta.
- Il responsabile COVID, per ogni persona, procede al rilevamento della temperatura corporea con il termo-scanner, ritira l'autocertificazione COVID precedentemente

compilata e firmata (per i minorenni dai genitori) e registra la presenza su apposito registro cartaceo;

- Se ad una persona viene rilevata una temperatura superiore ai 37,5°, la stessa non può accedere all'attività e dove immediatamente lasciare la struttura.  
Verrà avvisato del fatto il medico COVID di riferimento;
- L'eventuale accompagnatore si allontana immediatamente seguendo le indicazioni per l'uscita, percorrendo il corridoio a destra e abbandonando la struttura;
- terminate le operazioni di accoglienza, su indicazione del responsabile COVID, l'atleta si porta ad una delle 12 postazioni numerate e appositamente predisposte per l'accesso;
- Sedendosi sul proprio asciugamano procede col cambio scarpe.
- Ripone le scarpe da esterno, precedentemente inserite in apposita sacchetta, nel proprio zaino/borsa.
- Attende seduta al suo posto le indicazioni dell'Insegnante;
- Al benessere dell'insegnante, ripone la mascherina e l'asciugamano nella propria borsa
- Partendo dalla postazione 1 a salire le atlete si alzeranno una alla volta e vanno a posizionare la propria borsa nello spazio predisposto con lo stesso numero;
- Prima dell'accesso alla sala si transita su uno straccio imbevuto di soluzione igienizzante posto all'entrata;
- Nel caso ci fosse bisogno, due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti vanno a prendere il materiale necessario alle attività;
- Per lo svolgimento dell'attività vengono rispettate tutte le disposizioni previste del protocollo di riferimento reperibile sul sito del CONI.
- Nel caso che durante l'evento sia necessario l'uso dei servizi igienici, l'interessato avvisa il responsabile COVID che provvede ad aprire la porta.  
Il responsabile COVID, una volta terminato il singolo uso, procederà alla necessaria sanificazione.
- 5 minuti prima del termine previsto per l'attività le atlete vengono avviate in maniera ordinata e distanziata e sotto la supervisione dello staff alle operazioni di uscita.
- Uscendo dalla sala di danza prendono la propria borsa e si portano nell'aula subito a sinistra dove andranno a posizionarsi sulla sedia contrassegnata con il proprio numero;
- Sedendosi sul proprio asciugamani si procede al solo cambio delle scarpe. Terminata l'operazione l'atleta lascerà immediatamente l'impianto seguendo il percorso di uscita;
- Nel caso sia stato usato del materiale condiviso, due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti ripongono il materiale utilizzato avendo cura di igienizzarlo;
- Vengono aperte tutte le finestre e la porta d'accesso per far areare la sala di danza e dell'aula;
- Lo staff coordinato dal responsabile COVID procederà con la sanificazione della sala, dell'aula, di maniglie, porte, sedute e attrezzature utilizzate, raccoglierà eventuali rifiuti del gruppo
- Si procederà alla chiusura di tutte le finestre;
- Al termine delle attività di pulizia e sanificazione il responsabile COVID compila e firma il registro delle pulizie.
- Le persone dello staff procedono al cambio scarpe seguendo le stesse indicazioni sopra descritte.
- Tutto lo staff lascia la struttura, viene chiusa la porta a chiave e si procede alla raccolta dei guanti utilizzati in apposito sacchetto da smaltire nel secco.

### **Procedura in caso di malore/infortunio durante lo svolgimento dell'evento:**

- In caso che durante l'attività una persona dovesse accusare un malore, subire un infortunio o accusare sintomi di malessere, deve immediatamente avvisare l'insegnante ed il responsabile COVID;
- Viene momentaneamente sospesa l'attività;
- Il responsabile COVID, il Medico o il personale dello staff, munito di mascherina e guanti assiste l'infortunato facendogli immediatamente indossare la mascherina.
- La persona viene allontanata dal campo e accompagnata nel locale spogliati, ora non utilizzato;
- Il responsabile COVID procede ad aprire le finestre per aerare il locale.
- Per i minorenni il responsabile COVID provvede a contattare la famiglia per il prelievamento dell'infortunato.
- Il responsabile COVID procede poi a fare la segnalazione al Medico COVID.
- Una volta che l'infortunato ha lasciato la struttura si procede alla sanificazione dell'ambiente.

