



Protocollo COVID per Oratorio Santa Maria Immacolata (OSMI)

PALESTRA

RACCOMANDAZIONI:

Si fa appello al senso di responsabilità e rispetto di tutti e si richiede una scrupolosa osservanza delle disposizioni qui indicate:

- Indossare sempre la mascherina in fase di accesso o uscita dalla struttura;
- Avere con sé ad ogni lezione l'AUTOCERTIFICAZIONE COVID già compilata (vedi MODULISTICA), senza la quale non sarà possibile accedere all'attività. Questa modulistica non sarà disponibile all'ingresso e non potrà essere compilata al momento;
- Seguire i percorsi indicati dalla cartellonistica appositamente affissa, anche se differiscono da quelli a voi conosciuti o sono meno agevoli;
- Mantenete una distanza di sicurezza con chi vi precede o vi segue;
- Non creare assembramenti;
- Fate tutto con calma, ma con la massima attenzione e puntualità.

Si precisa inoltre che:

- È assolutamente vietato l'uso degli spogliatoi.
- È assolutamente vietato l'accesso alla palestra con scarpe non idonee o utilizzate all'esterno.
- È permesso, addove necessario, l'accesso alla struttura di un solo genitore/accompagnatore per allieva, fino al limite dell'area di triage;
- Non è consentito a genitori e accompagnatori sostare nella struttura, compresi gli spazi all'aperto;
- Non è consentito a genitori e accompagnatori usare parti della struttura, compresi i servizi igienici;
- È necessario consegnare, alla prima lezione, la Liberatoria per l'uscita autonoma per gli atleti minorenni (vedi MODULISTICA);

PREMESSA:

- Il presente documento può subire integrazioni e modifiche dovute al recepimento delle nuove disposizioni degli organi competenti in materia di contenimento del contagio e correzioni e/o integrazioni rese necessarie e verificate con la messa in pratica dello stesso. Pertanto, si rimanda sempre all'ultima versione disponibile sul sito di OSAL (www.osalnovate.it) alle sezioni Società – Documenti Societari – Normativa e Protocolli COVID.

REFERENTI COVID

Per poter riprendere le attività rispettando le linee guida imposte dai Decreti Ministeriali emanati in materia, si rende **NECESSARIA** l'istituzione della figura dei **REFERENTI COVID**, ossia **VOLONTARI** (genitori, nonni, membri di associazioni di volontariato) UFFICIALMENTE NOMINATI e OPPORTUNAMENTE FORMATI, che si rendano disponibili per le seguenti operazioni:

- TRIAGE:
 - arrivare almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione;
 - supervisionare gli ambienti adibiti all'accoglienza;
 - ricordare a tutti di igienizzare le mani;
 - raccogliere le autocertificazioni COVID già opportunamente compilate e firmate dai genitori;
 - misurare la temperatura ad allieve ed accompagnatori;
 - registrare la presenza delle allieve;
 - supervisionare il cambio delle scarpe.

- PRESENZA:
 - rimanere a disposizione per eventuali necessità durante lo svolgimento delle lezioni

- RICONSEGNA DELLE ALLIEVE
 - supervisionare il cambio delle scarpe;
 - accompagnare le allieve dai genitori che le aspetteranno fuori dal cancello carrabile di Via Cascina del Sole 7;
 - procedere alla sanificazione degli ambienti in collaborazione con lo staff.

NB: PER POTER SVOLGERE CIASCUNA LEZIONE, È OBBLIGATORIA LA PRESENZA DI UN REFERENTE COVID.

LA SOCIETÀ SPORTIVA SI È ATTIVATA PER RICERCARE VOLONTARI AL DI FUORI DELLA STESSA, MA SI CHIEDE COMUNQUE CORTESEMENTE A TUTTE LE FAMIGLIE DI COMUNICARE PRIMA POSSIBILE LA PROPRIA EVENTUALE DISPONIBILITÀ PER SVOLGERE LA FUNZIONE DI REFERENTE COVID PER IL PROPRIO CORSO, PER POTER ATTIVARE LA FORMAZIONE.

- Al fine di garantire la presenza del Responsabile COVID per ogni attività (allenamenti, lezioni, partite ed ulteriori eventi) delle classi, OSAL formerà e nominerà diverse persone.
- Le persone così formate e censite potranno rivestire il ruolo di responsabile o sostituto alternativamente e a rotazione.
- Nell'ottica di una più corretta e attenta gestione delle problematiche di contenimento del contagio, cercheremo, nei limiti del possibile, di avere per ogni attività un responsabile COVID affiancato da dei sostituti;
- I Responsabili COVID sono considerati a tutti gli effetti parte dello Staff per le discipline previste negli elenchi in cui sono registrate;
- Le attività in capo al responsabile COVID possono essere svolte in alternativa da uno o più sostituti e demandate ad altre persone presenti sotto la supervisione e responsabilità degli stessi.
- È assolutamente vietato l'accesso alla struttura a chiunque non sia parte dello staff o della classe/squadra, ad eccezione di quanto disciplinato in procedura, e comunque non più di un accompagnatore per atleta.
- È assolutamente vietato a chiunque non sia parte dello staff o della classe/squadra sostare nella struttura, comprese le parti all'aperto, ed utilizzare parti di essa, compresi i servizi igienici.
- È assolutamente vietato l'uso degli spogliatoi.
- **È assolutamente vietato l'accesso alla palestra con scarpe non idonee o utilizzate all'esterno.**
- Il registro delle presenze e le relative autocertificazioni vengono custoditi dal responsabile COVID e conservate per minimo 15 giorni.

Procedura:

Il responsabile COVID ed eventualmente il suo sostituto, che in caso di assenza del primo diventa a tutti gli effetti Responsabile COVID per quell'evento:

- si presentano alla struttura essendosi già misurati preventivamente la temperatura.
- Arrivano nella zona d'accoglienza, con mascherina e guanti indossati, almeno 5 minuti prima dell'inizio dell'attività,
- Si misurano vicendevolmente la temperatura con il termo-scanner, il responsabile COVID registra la presenza sul registro cartaceo e raccoglie l'autocertificazione di entrambi.
- In casi di assenza di uno dei due, il responsabile COVID presente attende l'arrivo del primo maggiorenne e si fa misurare la temperatura.
- Predispongono, controllano e sistemano la zona di accoglienza come di seguito descritto.

Tutti, allieve e personale dello staff (di seguito "Persone"):

- con mascherina indossata, che terranno fino ad inizio attività, arrivano alla struttura dell'Oratorio Santa Maria Immacolata **all'orario previsto di inizio dell'attività**;
- L'accesso avviene dal cancello in ferro di Via Casina del Sole,7 (Passo carraio) in modo ordinato e distanziati tra loro;
- 5 minuti dopo l'orario d'inizio dell'attività non sarà più consentito a NESSUNO accedere alla struttura;
- arrivano alla struttura già con indosso l'abbigliamento per praticare l'attività prevista, ad eccezione delle idonee scarpe, avendo con sé lo zaino/borsa personale facilmente riconoscibile, contenente l'attrezzatura personale, da **NON** condividere, **necessaria ed indispensabile** allo svolgimento delle attività;
A tal fine OSAL ha predisposto dei Kit specifici per ogni attività;
- Se l'accompagnatore (massimo 1 per atleta) ritiene che sia necessario, accede con l'atleta e l'accompagna seguendo l'apposito percorso;
- L'accesso in modo ordinato un'atleta alla volta, eventualmente accompagnata, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza con chi precede o segue;
- Appena arrivati alla zona accoglienza, antistante l'accesso alla palestra, l'eventuale accompagnatore si allontana immediatamente seguendo le indicazioni per l'uscita e abbandonando la struttura;
- Tutti devono sanificarsi le mani. A tal fine viene posizionato l'apposito gel nelle immediate vicinanze;
- Il responsabile COVID, per ogni persona, procede al rilevamento della temperatura corporea con il termo-scanner, ritira l'autocertificazione COVID precedentemente compilata e firmata (per i minorenni dai genitori) e registra la presenza su apposito registro cartaceo;
- Se ad una persona viene rilevata una temperatura superiore ai 37,5°, la stessa non può accedere all'attività e dove immediatamente lasciare la struttura.
Verrà avvisato del fatto il medico COVID di riferimento;
- **Terminate le operazioni di accoglienza, su indicazione del responsabile COVID, l'allieva si porta ad una delle 8 postazioni appositamente predisposte per l'accesso;**
- **Avendo cura di non calpestare la passatoia** si siede sul proprio asciugamano e procede col cambio scarpe;
- Ripone le scarpe da esterno in apposita sacchetta e poi unitamente alla mascherina e l'asciugamano nella propria borsa;
- **Si alza e si avvicina all'entrata della palestra;**
- Prima dell'accesso alla palestra transita su uno straccio imbevuto di soluzione igienizzante posto all'entrata. Questo passaggio è escluso nel caso in cui si utilizzino solo le calze;
- Posiziona la borsa nello spazio contrassegnato col numero assegnato e si posiziona nel riquadro col medesimo numero;
- Nel caso ci fosse bisogno, due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti vanno a prendere il materiale necessario alle attività;

A.S.D. **OSAL NOVATE** – ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Via Cascina del Sole, 28 – 20026 NOVATE MILANESE (MI) – TEL. E FAX 02 35 42 433 – PARTITA IVA 07988030156

@mail: segreteria@osalnovate.it – pec: osalnovate@pec.it

- Per lo svolgimento dell'attività vengono rispettate tutte le disposizioni previste del protocollo di riferimento reperibile sul sito del CONI.
- Nel caso che durante l'evento sia necessario l'uso dei servizi igienici, l'interessato avvisa il responsabile COVID che provvede ad aprire la porta dei servizi posti all'esterno della palestra stessa;
Il responsabile COVID, una volta terminato il singolo uso, procederà alla necessaria sanificazione.
- 10 minuti prima del termine previsto per l'attività le atlete vengono avviate in maniera ordinata e distanziata e sotto la supervisione dello staff alle operazioni di uscita.
- Iniziando dalla postazione 1 a salire, una alla volta, prendono la propria borsa e si portano all'esterno nella zona accoglienza usando uno degli 8 punti predisposti;
- Sedendosi sul proprio asciugamani si procede al solo cambio delle scarpe, avendo cura di non pestare la passatoia. Terminata l'operazione l'atleta lascerà immediatamente l'impianto seguendo il percorso di uscita;
- Nel caso sia stato usato del materiale condiviso, due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti ripongono il materiale utilizzato avendo cura di igienizzarlo;
- Vengono aperte tutte le finestre e la porta d'accesso per far areare la palestra;
- Lo staff coordinato dal responsabile COVID procederà con la sanificazione della sala, di maniglie, porte, sedute e attrezzature utilizzate, raccoglierà eventuali rifiuti del gruppo
- Si procederà alla chiusura di tutte le finestre;
- Al termine delle attività di pulizia e sanificazione il responsabile COVID compila e firma il registro delle pulizie.
- Le persone dello staff procedono al cambio scarpe seguendo le stesse indicazioni sopra descritte.
- Tutto lo staff lascia la struttura, viene chiusa la porta a chiave e si procede alla raccolta dei guanti utilizzati in apposito sacchetto da smaltire nel secco.

Procedura in caso di malore/infornio durante lo svolgimento dell'evento:

- In caso che durante l'attività una persona dovesse accusare un malore, subire un infornio o accusare sintomi di malessere, deve immediatamente avvisare l'insegnante ed il responsabile COVID;
- Viene momentaneamente sospesa l'attività;
- Il responsabile COVID, il Medico o il personale dello staff, munito di mascherina e guanti assiste l'infornio facendogli immediatamente indossare la mascherina;
- La persona viene allontanata dal campo e accompagnata nel locale spogliati, ora non utilizzato;
- Il responsabile COVID procede ad aprire le finestre per aerare il locale;
- Per i minorenni il responsabile COVID provvede a contattare immediatamente la famiglia per il prelievamento dell'infornio;
- Il responsabile COVID procede poi a fare la segnalazione la Medico COVID;
- Una volta che l'infornio ha lasciato la struttura si procede alla sanificazione dell'ambiente.

1956

A.S.D. O.SA.L. NOVATE

Versione 1.0 del 28/09/2020