



## Protocollo COVID per campo di basket presso Oratorio San Luigi

### Premesse:

- Il presente documento può subire integrazioni e modifiche dovute a correzioni e/o interazioni rese necessarie e verificate con la messa in pratica dello stesso.
- Al fine di garantire la presenza del responsabile COVID per ogni attività (allenamenti, partite ed ulteriori eventi) delle squadre del settore Basket formeremo e nomineremo un elenco di persone che potranno rivestire il ruolo di responsabile COVID per ogni squadra;
- Nell'ottica di una più corretta e attenta gestione delle problematiche di contenimento del contagio, cercheremo, nei limiti del possibile, di avere per ogni attività un responsabile COVID affiancato da dei sostituti;
- Le attività in capo al responsabile COVID possono essere svolte da uno dei presenti tra quelli così designati.
- L'accesso alla struttura è assolutamente vietato a chiunque non sia parte dello staff o della squadra.
- E' assolutamente vietato l'uso degli spogliatoi.
- Il registro delle presenze e le relative autocertificazioni vengono custoditi dal responsabile COVID e conservate per minimo 15 giorni presso la segreteria societaria.

### Procedura:

- Il responsabile COVID, ed eventualmente il suo sostituto, che in caso di assenza del primo diventa a tutti gli effetti Responsabile COVID per quell'evento, si presentano alla struttura essendosi già misurati preventivamente la temperatura.
- Arrivano, con mascherina e guanti indossati, almeno 20 minuti prima dell'inizio dell'attività,
- Si misurano vicendevolmente la temperatura con il termo-scanner, il responsabile COVID registra la presenza sul registro cartaceo e raccoglie l'autocertificazione di entrambi.
- In casi di assenza di uno dei due, il responsabile COVID presente attende l'arrivo del primo maggiorenne, tra gli atleti o lo staff, e si fa misurare la temperatura.
- Predispongono la zona di accoglienza come di seguito descritto.
- Tutti gli atleti ed il personale dello staff (di seguito "*persone*", con mascherina indossata che terranno fino ad inizio attività, arrivano al Oratorio San Luigi presso l'accesso laterale di via Vignone 15 minuti prima dell'orario d'inizio allenamento.
- 5 minuti prima dall'orario previsto per l'inizio dell'attività, si chiude la porta d'accesso e NESSUNO può più accedere alla campo di basket esterno.
- Le persone presenti arrivano alla struttura già con indosso l'abbigliamento per praticare l'attività prevista, ad eccezione delle scarpe. Avranno con sé lo zaino/borsa personale facilmente riconoscibile, contenente l'eventuale attrezzatura personale, da **NON** condividere, necessaria allo svolgimento delle attività.
- Si presentano alla porta d'ingresso in modo ordinato e distanziati tra loro.
- L'accesso alla struttura avviene in modo ordinato una persona alla volta.
- Il responsabile COVID, per ogni persona, procede al rilevamento della temperatura corporea con il termo-scanner, ritira l'autocertificazione COVID precedentemente

---

A.S.D. **OSAL NOVATE** – ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Via Cascina del Sole, 28 – 20026 NOVATE MILANESE (MI) – TEL. E FAX 02 35 42 433 – PARTITA IVA 07988030156

@mail: [segreteria@osalnovate.it](mailto:segreteria@osalnovate.it) – pec: [osalnovate@pec.it](mailto:osalnovate@pec.it)

compilata e firmata (per i minorenni dai genitori) e registra la presenza su apposito registro cartaceo.

- Se ad una persona viene rilevata una temperatura superiore ai 37,5°, la stessa non può avere accesso alla palestra e dove immediatamente tornare a casa.  
Verrà avvisato del fatto il medico COVID di riferimento.
- terminate le operazioni di accoglienza, su indicazione del responsabile COVID, la persona si porta ad una delle 4 postazioni predisposte sulle panchine in prossimità del campo esterno di basket, e sedendosi sul proprio asciugamano procede col cambio scarpe.
- La persona ripone le scarpe da esterno in apposita sacchetta che poi inserisce nel proprio zaino/borsa.
- Le borse vengono riposte in nell'area indicata dal responsabile COVID. Si toglie la mascherina che ripone nella propria borsa ed entra sul campo.
- Una/due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti vanno nel locale materiale sportivo per recuperare i palloni da gioco ed il materiale necessario.
- Per lo svolgimento dell'allenamento vengono rispettate tutte le disposizioni previste del protocollo FIP reperibile sul sito del CONI.
- Nel caso che durante l'evento si necessario l'uso dei servizi igienici, l'interessato avvisa il responsabile COVID e utilizza i servizi del pubblico.  
Il responsabile COVID, una volta terminato il singolo uso, procederà alla necessaria sanificazione.
- 15 minuti prima del termine previsto per l'evento i giocatori vengono avviati in maniera ordinata e distanziata e sotto la supervisione dello staff alle operazioni di uscita.
- Gli atleti, uno per volta e su indicazione del responsabile COVID, ritirano il proprio zaino/borsa e si portano su una delle 4 postazioni predisposte sulle panchine in prossimità del campo esterno di basket, e sedendosi sul proprio asciugamano procedono con il cambio scarpe.
- Terminata l'operazione l'atleta lascerà immediatamente l'impianto dall'accesso di via Vignone.
- Lo staff coordinato dal responsabile COVID procederà con la sanificazione di maniglie, porte, sedute e attrezzature utilizzate, raccoglierà eventuali rifiuti del gruppo e procederà alla chiusura di tutte le porte.
- Tutto lo staff lascia la struttura, viene chiusa la porta a chiave e si procede alla raccolta dei guanti utilizzati in apposito sacchetto da smaltire nel secco.

#### **Procedura in caso di malore/infortunio durante lo svolgimento dell'evento:**

- In caso che durante l'attività una persona dovesse accusare un malore, subire un infortunio o accusare sintomi di malessere, deve immediatamente avvisare il responsabile COVID.
- viene momentaneamente sospeso l'allenamento.
- Il responsabile COVID, il Medico o il personale dello staff, munito di mascherina e guanti assiste l'infortunato facendogli immediatamente indossare la mascherina.
- La persona viene allontanata dal campo e accompagnata sulle panchine.
- Per i minorenni il responsabile COVID provvede a contattare la famiglia per il prelievamento dell'infortunato.
- Il responsabile COVID procede poi a fare la segnalazione la Medico COVID.
- Una volta che l'infortunato ha lasciato la panchina si procede alla sanificazione della stessa.