



## Protocollo COVID per Palazzetto dello sport - Area A

### Premesse:

- Il presente documento può subire integrazioni e modifiche dovute a correzioni e/o interazioni rese necessarie e verificate con la messa in pratica dello stesso.
- Al fine di garantire la presenza del responsabile COVID per ogni attività (allenamenti, lezioni, partite ed ulteriori eventi) delle classi/squadre, OSAL formerà e nominerà diverse persone. Le stesse verranno censite in elenchi ufficiali redatti per le diverse discipline. I Responsabili COVID sono considerati a tutti gli effetti parte dello Staff per le discipline previste negli elenchi in cui sono registrate;
- Nell'ottica di una più corretta e attenta gestione delle problematiche di contenimento del contagio, cercheremo, nei limiti del possibile, di avere per ogni attività un responsabile COVID affiancato da dei sostituti;
- Le attività in capo al responsabile COVID possono essere svolte da uno dei presenti tra quelli così designati.
- L'accesso alla struttura è assolutamente vietato a chiunque non sia parte dello staff o della squadra.
- E' assolutamente vietato l'uso degli spogliatoi.
- Il registro delle presenze e le relative autocertificazioni vengono custoditi dal responsabile COVID e conservate per minimo 15 giorni presso la segreteria societaria.

### Procedura:

- Il responsabile COVID, ed eventualmente il suo sostituto, che in caso di assenza del primo diventa a tutti gli effetti Responsabile COVID per quell'evento, si presentano alla struttura essendosi già misurati preventivamente la temperatura.
- Arrivano, con mascherina e guanti indossati, almeno 20 minuti prima dell'inizio dell'attività,
- Si misurano vicendevolmente la temperatura con il termo-scanner, il responsabile COVID registra la presenza sul registro cartaceo e raccoglie l'autocertificazione di entrambi.
- In casi di assenza di uno dei due, il responsabile COVID presente attende l'arrivo del primo maggiorenne, tra gli atleti o lo staff, e si fa misurare la temperatura.
- Predispongono la zona di accoglienza come di seguito descritto.
- Tutti gli atleti ed il personale dello staff (di seguito "persone", con mascherina indossata che terranno fino ad inizio attività, arrivano al palazzetto dello sport 15 minuti prima dell'orario d'inizio allenamento.
- Prima di accedere alla struttura tramite la porta contrassegnata come entrata, il responsabile COVID si assicura che non siano presenti altri gruppi ancora nella zona d'accesso.
- 5 minuti prima dall'orario previsto per l'inizio dell'attività l'intero gruppo accede alla palestra.
- Le persone presenti arrivano alla struttura già con indosso l'abbigliamento per praticare l'attività prevista, ad eccezione delle scarpe. Avranno con sé lo zaino/borsa personale

facilmente riconoscibile, contenente l'eventuale attrezzatura personale, da NON condividere, necessaria allo svolgimento delle attività.

- Si presentano alla porta d'ingresso degli spogliatoi in modo ordinato e distanziati tra loro.
- L'accesso alla struttura avviene in modo ordinato una persona alla volta.
- Appena varcata la porta d'accesso alla struttura tutti devono sanificarsi le mani. A tal fine viene posizionato l'apposito gel nelle immediate vicinanze della porta.
- Il responsabile COVID, per ogni persona, procede al rilevamento della temperatura corporea con il termo-scanner, ritira l'autocertificazione COVID precedentemente compilata e firmata (per i minorenni dai genitori) e registra la presenza su apposito registro cartaceo.
- Se ad una persona viene rilevata una temperatura superiore ai 37,5°, la stessa non può avere accesso alla palestra e dove immediatamente tornare a casa.
- Verrà avvisato del fatto il medico COVID di riferimento.
- terminate le operazioni di accoglienza, su indicazione del responsabile COVID, la persona si porta in una delle postazioni predisposte nei due spogliatoi di ingresso e sedendosi sul proprio asciugamano procede col cambio scarpe.
- La persona ripone le scarpe da esterno in apposita sacchetta che poi inserisce nel proprio zaino/borsa.
- Prima dell'accesso al campo di gioco transita su uno straccio imbevuto di soluzione igienizzante posto subito dopo le postazioni.
- Passando dal corridoio per raggiungere il campo di basket i giocatori lasciano la propria borsa nell'apposita area transennata avendo cura di mantenere un corretto distanziamento.
- Si toglie la mascherina che ripone nella propria borsa e entra nel campo dalla porta di accesso.
- Due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti vanno nel locale materiale sportivo per recuperare i palloni da gioco ed il materiale necessario.
- Per lo svolgimento dell'allenamento vengono rispettate tutte le disposizioni previste del protocollo FIP reperibile sul sito del CONI.
- Nel caso che durante l'evento si necessario l'uso dei servizi igienici, l'interessato avvisa il responsabile COVID e raggiunge i servizi igienici situati negli spogliatoi di uscita (corridoio di destra).
- Il responsabile COVID, una volta terminato il singolo uso, procederà alla necessaria sanificazione.
- 15 minuti prima del termine previsto per l'evento i giocatori vengono avviati in maniera ordinata e distanziata e sotto la supervisione dello staff alle operazioni di uscita.
- Uscendo dal campo di basket ritirano la propria borsa.
- Due persone appositamente individuate dallo staff e dotate di guanti vanno nel locale materiale sportivo per igienizzare e riporre i palloni da gioco ed il materiale eventualmente utilizzato.
- Il responsabile COVID, prima di imboccare il corridoio di uscita, si accerta dell'assenza di altri gruppi presenti nella zona di uscita.
- Gli atleti seguendo le indicazioni si dirigono nel corridoio a destra predisposto per l'uscita dalla struttura.



- Gli atleti, uno per volta e su indicazione del responsabile COVID, si portano su una delle postazioni individuate negli spogliatoi in uscita e sedendosi sul proprio asciugamano procedono con il cambio scarpe.
- Terminata l'operazione l'atleta lascerà immediatamente l'impianto dall'apposita uscita.
- Lo staff coordinato dal responsabile COVID procederà con la sanificazione di maniglie, porte, sedute e attrezzature utilizzate, raccoglierà eventuali rifiuti del gruppo e procederà alla chiusura di tutte le porte.
- Al termine delle attività di pulizia e sanificazione il responsabile COVID compila e firma il registro delle pulizie.
- Le persone dello staff procedono al cambio scarpe seguendo le stesse indicazioni sopra descritte.
- Tutto lo staff lascia la struttura e si procede alla raccolta dei guanti utilizzati in apposito sacchetto da smaltire nel secco.

**Procedura in caso di malore/infortunio durante lo svolgimento dell'evento:**

- In caso che durante l'attività una persona dovesse accusare un malore, subire un infortunio o accusare sintomi di malessere, deve immediatamente avvisare il responsabile COVID.
- viene momentaneamente sospeso l'allenamento.
- Il responsabile COVID, il Medico o il personale dello staff, munito di mascherina e guanti assiste l'infortunato facendogli immediatamente indossare la mascherina.
- La persona viene allontanata dal campo e accompagnata nello spazio antistante il campo di basket (area C del palazzetto).
- Per i minorenni il responsabile COVID provvede a contattare la famiglia per il prelievamento dell'infortunato.
- Il responsabile COVID procede poi a fare la segnalazione la Medico COVID.
- Una volta che l'infortunato ha lasciato la struttura si procede alla sanificazione dell'area utilizzata per il soccorso.

A.S.D. O.SA.L. NOVATE

Versione 1.0 del 21/09/2020